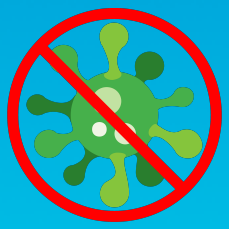


PROTOCOLLO ANTI-COVID19

Kairos Piacenza

comunità e servizi educativi per minori

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
N°IT250031

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Prima edizione 20/05/2020

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE RISERVATA

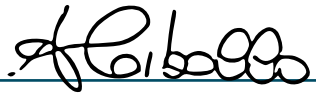
Premessa....5
0.1 Norme di riferimento....5
0.2 Fonti di pericolo....6
Informazione....7
1.1 Formazione....8
Modalità di accesso....9
2.1 Accesso e permanenza % comunità educative e home training....9
2.2 Rientri diretti in famiglia....13
2.3 Servizi invianti....13
2.4 Servizi domiciliari e incontri protetti....13
2.5 Modalità di trasporto....16
Pulizia e sanificazione....17
Precauzioni igieniche....18
DPI....18
Dispositivi di protezione individuale....18
Gestione spazi comuni....19
Organizzazione aziendale....19
Gestione entrata-uscita....20
Spostamenti interni....20
Persona sintomatica....21
Gestione persona sintomatica in azienda....21
10.1 Presenza di persona affetta da COVID-19....21
Sorveglianza sanitaria....22
Sorveglianza obbligatoria e continua....22
11.1 Sorveglianza sanitaria a tutela dei lavoratori fragili....22
Regolamentazione....23
Modello autocertificazione....24
Modello liberatoria....26

KAIROS servizi educativi coop. soc.
Corso Vittorio Emanuele, 212 - 29121 Piacenza
P.I. e C.F. 01590670194

Telefono: 0523/656182
info@kairospiacenza.it

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Revisioni

Redige e verifica	*Nome*	*Firma*
RSQ	**Chiara Migliorini**	
Approva	*Nome*	*Firma*
PRESIDENTE	**Alessandra Tibollo**	

Capitolo 0

Premessa

Il presente documento è redatto e deve essere applicato per il **monitoraggio, verifica e controllo** delle procedure attuate presso Kairos, al fine di **prevenire e limitare i rischi da infezione da virus SARS-CoV-2** (Coronavirus).

Il documento si basa sulle **linee guida** emesse dalla *Fondazione Studi Consulenti del lavoro - Consiglio Nazionale dell'Ordine,* ed è aggiornato al *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* pubblicato il 14 marzo 2020, novellato dal **PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO** (24/04/2020).

0.1 Norme di riferimento

Per la redazione del documento si sono considerate le seguenti fonti:

- D.Lgs n.81/2008 e smi; Art.18 **-** *Obblighi del datore di lavoro e del dirigente;*
- D.Lgs n.81/2008 e smi; Art.272 **-** *Misure tecniche, organizzative, procedurali;*
- DPCM 8 marzo 2020;
- DPCM 10 marzo 2020;
- Misure integrative, predisposte in seguito alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, "*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*" e in relazione a successivi provvedimenti;
- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* pubblicato il 14 Marzo 2020;
- DPCM 26/04/2020 allegato 6;
- Deliberazione n. 3114 del 7/5/2020;
- DL n. 33 del 16/05/2020 recante *ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;*
- Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;
- Ordinanza 6/05/2020 Regione Emilia Romagna relativa ai provvedimenti in merito allo spostamento delle persone fisiche e alle attività sportive;
- DL n.19 del 25/03/2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del DL N. 33 DEL 16/05/2020 recanti ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (G.U. n. 126 del 17/05/2020);
- PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL COnTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020.

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

0.2 Fonti di pericolo

Il **datore di lavoro**, in collaborazione con il **RSPP**, il **medico competente** e consultato il **RLS**, ha individuato le fonti di pericolo a cui sono esposti il lavoratore e gli utenti.

Considerando la specificità dell'attività dell'organizzazione, in quanto non di carattere sanitario (dove il rischio è maggiore), non si può del tutto escludere un rischio correlato da contatto con:

- colleghi;
- minori, sia collocati presso le comunità educative residenziali (*K²* e *Khora*) che destinatari di altri servizi educativi;
- famiglie dei minori;
- adulti destinatari dei servizi di parent/home training *Koiné*
- consulenti e altri soggetti esterni.

Capitolo 1

Informazione

La Cooperativa, attraverso i propri strumenti di comunicazione, ha provveduto a informare i propri lavoratori e i terzi, con specifico riferimento ai minori destinatari dei servizi educativi, che possono accedere alla proprie sedi di:

- Corso Vittorio Emanuele II, 212 - 29121 Piacenza (sede legale)
- Via I° Maggio, 62 – 29121 Piacenza (comunità educativa residenziale: K[2])
- Via Corneliana, 96/b – 29122 Piacenza (comunità educativa integrata residenziale: Khora)
- Via San Pietro 9 – 29010 Cadeo (centro educativo minori autistici)
- Via Gaspare Landi, 8 – 29121 (doposcuola – SOS compiti)

In relazione alle modalità e alle fonti di contagio, attraverso il quale si diffonde l'infezione da Coronavirus, e alle modalità di comportamento più opportune per la riduzione e il contenimento del rischio, si è provveduto a informare i lavoratori e terzi attraverso i seguenti documenti:

- Appendice 1 al Documento di valutazione dei rischi Epidemia Covid-19;
- Appendice 2 al Documento di valutazione dei rischi Epidemia Covid-19: Risk assessmen-Valutazione del rischio;
- Coronavirus: indicazioni e comportamenti da seguire (Rev.01)[1];
- Coronavirus: indicazioni e comportamenti da seguire (Rev.02)[2];
- Informativa e procedura aziendale per i contenimento da rischio infezione da coronavirus Covid-19;
- Informativa assenze dal lavoro per coronavirus Covid-19;
- Accordo individuale per la prestazione di lavoro agile (Artt. 18 e ss. della Legge n.81/2017);
- Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (ART. 22, Comma 1, Legge n.81/2017);
- Obblighi Datore di lavoro per Coronavirus;

A tal fine, inoltre, sono stati redatti i seguenti **PROTOCOLLI SPECIFICI**:

- USCITE OSPITI
- INCONTRI GENITORIALI OSPITI COMUNITÀ
- AUTO AZIENDALI
- INCONTRI PROTETTI
- SERVIZI DOMICILIARI

Tali documenti sono stati r**edatti e approvati dal datore di lavoro**, in collaborazione con la **direzione**, il **RSPP** e il **medico competente**.

[1] che ha come destinatari tutti i lavoratori dell'organizzazione

[2] che ha come destinatari: i coordinatori, i referenti dei coordinatori, gli educatori, gli assistenti educatori e gli altri lavoratori impegnati presso le Comunità educative residenziali

Le informazioni, tra l'altro, riguardano:

- l'obbligo di r**imanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o **altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda** e di doverlo **dichiarare tempestivamente** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a **rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro** nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e pulizia);
- l'impegno a **informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro** della presenza di qualsiasi **sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad **adeguata distanza** dalle persone presenti.

Il datore di lavoro ha provveduto a informare costantemente dei rischi e delle modalità di comportamento più opportune per la riduzione e il contenimento del Covid-19, attraverso l'**affissione e/o l'invio della documentazione** sopra citata nonché attraverso **tempestive comunicazioni whatsapp** utilizzando apposite **liste broadcast**:

- i lavoratori,
- chi usufruisce dei servizi e le famiglie o i referenti,
- i fornitori,
- i consulenti e gli altri soggetti esterni.

1.1 Formazione

Kairos ha provveduto alla formazione dei propri lavoratori e di terzi mediante la comunicazione dei documenti al Capitolo 1.

Sono sospesi gli eventi interni e ogni attività di formazione (sia interna che esterna), anche obbligatoria, anche se già pianificati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale e la normativa cogente lo preveda, effettuare la formazione/addestramento a distanza attraverso ITC.

Capitolo 2

Modalità di accesso

Chiunque acceda presso le sedi dell'organizzazione dovrà **attenersi alle disposizioni stabilite** dal datore di lavoro, in collaborazione con il RSPP e il MC e in ottemperanza con le **norme** e le **linee guida**, nazionali e regionali.

Tali disposizioni sono e saranno comunicate (ad esempio in caso di aggiornamenti) ai lavoratori e alle altre parti interessate.

In particolare per poter accedere ai locali dell'organizzazione si dovranno utilizzare i seguenti accorgimenti:

- mascherina di protezione
- guanti monouso[3]
- mantenimento della distanza di almeno 1 metro.

Tali misure cautelative dovranno essere applicate anche da:

- vettori e manutentori,
- clienti,
- fornitori,
- consulenti e altri soggetti esterni che accedano alle sedi di ***Kairos***.

L'accesso alle sedi è interdetto in assenza di tali accorgimenti.

2.1 Accesso e permanenza % comunità educative e home training

Kairos è conscia dei rischi a cui sono soggetti i lavoratori e i terzi, con particolare riferimento ai minori, presso le comunità educative residenziali e agli ospiti degli appartamenti di continuità.

A tal proposito ha **previsto e attua le seguenti misure di contenimento e monitoraggio**, secondo le indicazioni personalizzate dell'autorità sanitaria competente per il territorio:

1. ogni **educatore** é tenuto a provarsi la temperatura (al proprio domicilio) 2 volte al giorno, mattina e sera;
2. a ogni **ospite**, di entrambe le comunità, è provata la temperatura due volte al giorno, mattina e sera, annotandola sull'apposito registro. In caso di febbre è fatta indossare la mascherina anche al minore;
3. ogni **educatore** in turno è dotato di 5 mascherine chirurgiche, messe a disposizione del datore di lavoro. Ogni mascherina copre due turni. Tutti gli educatori in turno e gli altri lavoratori che operano presso le comunità residenziali devono indossare la mascherina, insieme ai guanti monouso (in lattice o nitrile). In alternativa all'uso dei guanti si deve ricorrere al gel igienizzante;

[3] oppure l'utilizzo di un gel disinfettante.

4. Gli **incontri con i famigliari o i soggetti responsabili** saranno organizzati, secondo possibilità e opportunità del caso:
   - in una zona allestita presso lo spazio neutro della cooperativa,
   - all'aperto, in modo libero*
   - all'aperto, in presenza degli educatori professionali*,

   **secondo le indicazioni progettuali già in essere o previo accordo con l'a.s. di riferimento*.
5. Le **uscite degli ospiti** dalle comunità e dagli appartamenti avverranno in **modalità protetta**, attraverso la dotazione di DPI e l'indicazione del rispetto del distanziamento sociale. Kairos ha previsto di limitare l'uso dei mezzi pubblici, prediligendo l'accompagnamento diretto (autista o educatore). Per gli utenti certificati ex l. 104 tale accompagnamento, secondo i singoli casi, potrebbe non ridursi al trasporto da e per la comunità ma durare per tutto il periodo dell'uscita. Al rientro è previsto che le scarpe siano tolte prima di varcare la soglia e opportunamente igienizzate. Una volta effettuato l'accesso alla comunità, l'ospite è tenuto all'accurato lavaggio delle mani e a fare la doccia. È altresì prevista la sanificazione degli abiti in lavatrice.

Quanto disposto al **punto 4** è subordinato alla **preventiva compilazione di un apposito questionario** di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a Covid-19 o di contatti con soggetti sospetti e di **liberatoria per assunzione di responsabilità** verso il rispetto delle misure precauzionali.

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori e agli altri soggetti interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti.

A tal proposito sono stati predisposti i moduli denominati:

- **INCONTRI GENITORIALI OSPITI COMUNITÀ;**
- **USCITE OSPITI.**

COPYRIGHT Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

INCONTRI GENITORIALI OSPITI COMUNITÀ

KAIROS METTE A DISPOSIZIONE UNO SPAZIO NEUTRO

PER I PARENTI DEGLI OSPITI DELLE COMUNITÀ CHE INTENDONO FAR VISITA AL/LA/I MINORE/I

DURANTE LA VISITA DI PARENTI/CONGIUNTI NELLO SPAZIO NEUTRO

PARENTI

- COMPILANO IL **QUESTIONARIO** DI ASSENZA SINTOMI E CONTATTI SOSPETTI
- **FIRMANO** IL QUESTIONARIO
- FIRMANO LA **LIBERATORIA** PER ACCOMPAGNAMENTO MINORI

OSPITI E PARENTI

- INDOSSANO LA **MASCHERINA** (I PARENTI DEVONO ARRIVARE MUNITI DI DPI)
- SI IGIENIZZANO LE MANI CON IL **GEL**
- MANTENGONO LA **DISTANZA DI SICUREZZA** DI 1 MT
- PRIVILEGIANO GLI **SPAZI APERTI**

IN CASO DI SPAZIO CHIUSO

- **RICAMBIO ARIA** OGNI **30 MINUTI**

COPYRIGHT
Kairos Piacenza
comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE
RISERVATA

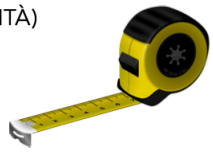
USCITE OSPITI

STOP CORONAVIRUS

DURANTE LE **USCITE** i NOSTRI RAGAZZI E RAGAZZE:

OBBLIGATORIAMENTE

- INDOSSANO LA **MASCHERINA**
- SCELGONO **SCARPE** DEDICATE SOLO ALLE USCITE (DA NON INDOSSARE IN COMUNITÀ)
- NON UTILIZZANO **MEZZI PUBBLICI**
- RISPETTANO SEMPRE IL **METRO DI DISTANZA** CON CHIUNQUE



* (PER GLI UTENTI CERTIFICATI EX L. 104 L'ACCOMPAGNAMENTO, A SECONDA DEI SINGOLI CASI, POTREBBE NON LIMITARSI AL TRASPORTO DA E PER LA COMUNITÀ MA DURARE PER TUTTO IL PERIODO DELL'USCITA)

SPAZI VERDI
ACCESSO CONSENTITO FINO A **14 ANNI**
SOLO SE ACCOMPAGNATI
OBBLIGO DI **MASCHERINA > 3 ANNI**

AL **RIENTRO**

OBBLIGO DI

- TOGLIERSI LE **SCARPE** FUORI DALLA PORTA
- **IGIENIZZARE** LE SCARPE
- LAVARSI ACCURATAMENTE LE **MANI** CON GEL E POI CON ACQUA CALDA E SAPONE

2.2 Rientri diretti in famiglia

I **rientri diretti in famiglia** riprenderanno una volta ricevuta autorizzazione scritta dei servizi invianti, previa compilazione e consegna preventiva (24 h) - da parte dei famigliari o comunque dei soggetti responsabili - dell'**apposito questionario** di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a Covid-19 o di contatti con soggetti sospetti e di **liberatoria per assunzione di responsabilità** verso il rispetto delle misure precauzionali.

2.3 Servizi invianti

I **colloqui degli operatori dei servizi invianti** (es. assistenti sociali e psicologi) **con i minori** saranno svolti preferibilmente presso la sede del servizio stesso, oppure, qualora lo si ritenga maggiormente opportuno, presso la struttura educativa, con l'utilizzo dei dpi previsti e l'adozione delle modalità più idonee a garantire il maggior contenimento del rischio possibile.

2.4 Servizi domiciliari e incontri protetti

1. ogni educatore é tenuto a provarsi la temperatura (al proprio domicilio) 2 volte al giorno, mattina e sera.
2. ogni educatore assegnato al servizio dovrà dotarsi di mascherine chirurgiche, messe a disposizione del datore di lavoro. Ogni mascherina coprirà due servizi. Tutti gli educatori dovranno indossare la mascherina e usare i guanti (in lattice o nitrile), o in alternativa, prima di accedere al domicilio dell'utente, ricorrere al gel igienizzante.
3. Ogni educatore dovrà somministrare all'utente adulto (**telefonicamente, 24 ore prima dell'incontro**) il questionario di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a Covid-19 o di contatti con soggetti sospetti. Nel caso in cui anche un solo componente del nucleo familiare presentasse sintomi o dichiarasse contatti sospetti, il servizio sarà sospeso e ne sarà data tempestiva comunicazione al coordinatore di servizio e al referente dell'ente.
4. Prima dell'inizio del servizio l'operatore fa firmare all'utente il questionario somministrato telefonicamente 24 ore prima, accertandosi che nel mentre non siano mutate le condizioni.
5. Prima dell'inizio del servizio l'operatore si assicura che gli utenti indossino la mascherina e che abbiano provveduto a lavarsi le mani.
6. Kairos mette a disposizione di ogni autovettura un kit composto da:
   - salviette igienizzanti per la pulizia a fine turno delle superfici di contatto,
   - sacchetti usa e getta per riporre i DPI usati,
   - gel igienizzante mani.
7. Al termine dell'intervento educativo l'operatore provvede a:
   - rimuovere la mascherina,
   - riporre i DPI usati nel sacchetto monouso,
   - igienizzare le mani con il gel,
   - sanificare le superfici di contatto con la salviettina,
   - compilare la check-list di procedure eseguita.

COPYRIGHT Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti .

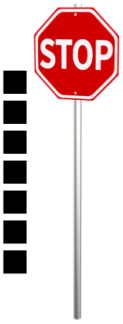
A tal proposito sono stati predisposti i moduli denominati:

- **SERVIZI DOMICILIARI;**
- **INCONTRI PROTETTI.**

SERVIZI DOMICILIARI

STOP CORONAVIRUS

L'OPERATORE RAGGIUNGE IL NUCLEO IN **AUTO***



PRIMA DI SALIRE IN AUTO

CONTROLLA DI AVERE CON SÉ:

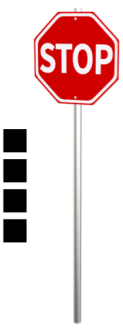
MASCHERINE (2)
GUANTI (COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ)
SALVIETTE ANTIBATTERICHE
BORSA USA E GETTA PER RIPORRE DPI
GEL IGIENIZZANTE A BASE ALCOL DA TENERE IN AUTO
QUESTIONARIO DA FAR FIRMARE ALL'UTENTE
CHECKLIST DA COMPILARE A FINE INCONTRO

GIUNTO AL **DOMICILIO** DELL'UTENTE L'OPERATORE:

PRIMA DI ENTRARE E PER TUTTA LA SEDUTA

- INDOSSA LA **MASCHERINA**
- SI ASSICURA CHE L'UTENTE INDOSSI MASCHERINA (**SE > 6 ANNI**) E LAVI LE MANI
- CHIEDE **CONFERMA** ALL'UTENTE DI QUANTO DICHIARATO NEL **QUESTIONARIO (24H PRIMA)**
- FA FIRMARE IL **QUESTIONARIO** (COMPILATO TELEFONICAMENTE 24 ORE PRIMA)
- SE POSSIBILE ASSICURA IL **RICAMBIO D'ARIA**

TERMINATO L'INTERVENTO L'OPERATORE ESCE DAL DOMICILIO

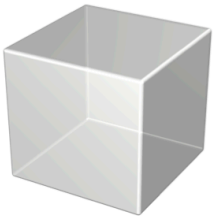


PRIMA DI SALIRE IN AUTO

IGIENIZZA LE MANI CON IL **GEL**
RIMUOVE LA **MASCHERINA**
RIPONE I DPI USATI NEL **SACCHETTO** MONOUSO
SALE IN AUTO E COMPILA LA **CHECKLIST** DI PROCEDURA ESEGUITA

COPYRIGHT Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

INCONTRI PROTETTI



L'OPERATORE RAGGIUNGE IL LUOGO IN **AUTO***

PRIMA DI SALIRE IN AUTO

CONTROLLA DI AVERE CON SÉ:

- **MASCHERINE** (2)
- **GUANTI** (2 PAIA)
- **SALVIETTE** ANTIBATTERICHE
- **BORSA** USA E GETTA PER RIPORRE DPI
- **GEL** IGIENIZZANTE A BASE ALCOL DA TENERE IN AUTO
- **QUESTIONARIO** DA FAR FIRMARE ALL'UTENTE
- **CHECKLIST** DA COMPILARE A FINE INCONTRO

GIUNTO AL **LUOGO DELL'INCONTRO** L'OPERATORE:

PRIMA DI ENTRARE E PER TUTTA LA SEDUTA

- INDOSSA **MASCHERINA** E **GUANTI**
- SI ASSICURA CHE L'UTENTE INDOSSI MASCHERINA (SE **> 6 ANNI**) E LAVI LE MANI
- CHIEDE **CONFERMA** ALL'UTENTE DI QUANTO DICHIARATO NEL **QUESTIONARIO (24H PRIMA)**
- FA FIRMARE ALL'UTENTE IL **QUESTIONARIO** (COMPILATO TELEFONICAMENTE 24 ORE PRIMA)
- PRIVILEGIA GLI **SPAZI APERTI**
- SE AL CHIUSO, QUANDO POSSIBILE, GARANTISCE IL **RICAMBIO D'ARIA**
- NON ESEGUO **TRASPORTI DEGLI UTENTI**

TERMINATO L'INTERVENTO L'OPERATORE **ESCE** DALLA SEDE DELL'INCONTRO

PRIMA DI SALIRE IN AUTO

- RIMUOVE I **GUANTI**
- IGIENIZZA LE MANI CON IL **GEL**
- RIMUOVE LA **MASCHERINA**
- RIPONE GUANTI TUTA E MASCHERINA USATI NEL **SACCHETTO** MONOUSO
- SALE IN AUTO E **IGIENIZZA VOLANTE**, **CAMBIO**, **CRUSCOTTO** E **MANIGLIE**
- COMPILA LA **CHECKLIST** DI PROCEDURA ESEGUITA

COPYRIGHT Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

2.5 Modalità di trasporto

Gli assistenti ai trasporti (e chiunque si trovi a utilizzare - previa autorizzazione - un automezzo aziendale di Kairos), sono tenuti a indossare guanti monouso messi a disposizione dall'organizzazione.

Nel caso di presenza di altre persone è fatto obbligo dell'uso della mascherina di protezione.

Kairos mette a disposizione su ciascun automezzo:

- gel igienizzante per la mani, da utilizzare salendo a bordo,
- salviettine igienizzanti per la pulizia a fine turno delle superfici di contatto (volante, cambio, cruscotto e maniglie),
- sacchetti usa e getta per riporre i DPI usati.

Per quanto riguarda la pulizia e sanificazione del mezzo le modalità di esecuzione sono definite nel modulo:

- **AUTO AZIENDALI**

L'AUTISTA IN **AUTO**

CONTROLLA DI AVERE SEMPRE:

- **MASCHERINA** (DA INDOSSARE **SEMPRE SE NON È DA SOLO**)
- **GUANTI**
- **GEL** IGIENIZZANTE A BASE ALCOL
- **CHECKLIST** DA COMPIILARE A **FINE TURNO**

OGNI PASSEGGERO:

- DEVE INDOSSARE LA **MASCHERINA**
- DEVE IGIENIZZARSI LE MANI CON IL **GEL**

ALL'INIZIO E ALLA FINE DI OGNI TURNO IGIENIZZARE:

UTILIZZANDO LE **SALVIETTE** ANTIBATTERICHE

- **VOLANTE**
- **CAMBIO**
- **CRUSCOTTO**
- **MANIGLIE**

PULIZIA E SANIFICAZIONE AUTOVETTURE

- OGNI 15 GG: PULIZIA CON **BOMBOLETTA**
- OGNI MESE: **LAVAGGIO** SANIFICATORE

Capitolo 3

Pulizia e sanificazione

Kairos assicura la **pulizia giornaliera delle postazioni di lavoro** presso i propri uffici (scrivanie, tastiere, mouse, schermo PC) e presso le proprie sedi (maniglie, superfici lavabili, tavoli, cucina, ecc.).

Gli interventi di pulizia sono di norma effettuati a fine giornata lavorativa dagli stessi operatori o a fine turno di lavoro con l'utilizzo di adeguati detergenti.

Kairos attua anche la **pulizia periodica dei locali**, degli ambienti, dei pavimenti, delle superfici e dei servizi igienici con opportuni prodotti igienizzanti o sanificanti (ad esempio: prodotti a base alcolica o cloridrica) secondo le indicazioni dell'OMS.

La sanificazione periodica riguarda le sedi dell'organizzazione e in special modo le comunità educative residenziali, stante la presenza di diversi spazi comuni a più alta "concentrazione" di persone. Inoltre è prevista un'attività di **sanificazione ad ozono** ogni 15 giorni, presso tutte le sedi.

Kairos mette a disposizione gel a base igienizzante o sapone per le mani, in prossimità delle aree di accesso alle proprie sedi, ai servizi igienici e su ciascun mezzo di trasporto. Provvede inoltre alla disinfezione/sanificazione periodica degli ambienti di lavoro con prodotti appositi.

Presso le sedi di Kairos sono presenti diversi servizi igienici in base alle necessità e alla tipologia di servizio erogato. In particolare per quanto riguarda le comunità educative residenziali sono presenti bagni utilizzati dai minori ospiti (divisi tra maschi e femmine) e un bagno a utilizzo esclusivo degli educatori e degli altri lavoratori che operano in struttura.

I terzi che accedono devono utilizzare i servizi igienici identificati in ciascuna struttura in modo da evitare il più possibile la promiscuità. Sono inoltre tenuti a limitare i propri spostamenti all'interno della sede allo stretto necessario.

L'attività di pulizia e sanificazione riguarda anche i mezzi aziendali. È effettuata dal personale alla fine dell'orario di lavoro o del proprio turno. In particolar modo, sono oggetto di pulizia le maniglie, il volante, il cruscotto, il cambio, ovvero le parti che vengono principalmente a contatto con le mani.

È prevista una sanificazione periodica quindicinale con l'uso di uno spray igienizzante per sanificare l'abitacolo dei mezzi di trasporto e mensile, con sanificazione del mezzo presso fornitore esterno specializzato.

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti.

La registrazione di tali attività avviene mediante la compilazione di apposite **check-list**.

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Capitolo 4

Precauzioni igieniche

Le persone presenti presso le sedi di Kairos o gli utilizzatori autorizzati degli automezzi aziendali, sono obbligati ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Chiunque acceda presso i locali di Kairos deve utilizzare i detergenti per le mani (gel igienizzante o sapone) messi a disposizione.

Lo stesso dicasi dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Capitolo 5

DPI

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Le **mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'Autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso di mascherine e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie.

A fine di garantire la massima sicurezza dell'operatore è richiesto l'uso della mascherina da parte degli utenti e degli altri soggetti presenti.

La dotazione di DPI agli utenti dei servizi domiciliari e degli incontri protetti non è competenza di Kairos.

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Capitolo 6

Gestione spazi comuni

Presso Kairos gli spazi comuni sono molto variabili, secondo le sedi e a natura del servizio erogato. Per quanto riguarda gli uffici, Kairos si è attivata per garantire la distanza sanitaria dei lavoratori, utilizzando anche la sala riunioni per l'attività d'ufficio e ricorrendo, ove possibile allo *smart working* (lavoro agile). La sala riunioni è attualmente utilizzata al massimo da due lavoratori, in modo da garantire le distanze minime di sicurezza, sia presso gli uffici che presso la sala riunioni stessa. Ogni comunità dispone di una stanza e di un bagno dedicati all'educatore che svolge il turno di notte. Il resto degli spazi comuni è assimilabile a una normale abitazione (lavanderia, soggiorno, zone ricreativa, cucina, ecc).

Sono garantiti ventilazione e ricambio d'aria adeguati, anche in base alla stagionalità. Kairos applica, per le aree comuni, le stesse modalità e frequenza di pulizia e sanificazione periodica degli altri locali.

Capitolo 7

Organizzazione aziendale

La direzione, in riferimento al DPCM 11 marzo 2020, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al Covid-19, e in accordo con quanto previsto dai CCNL applicabili, al fine di tutelare la sicurezza dei lavoratori, dei partecipanti ai corsi e in generale di terzi, può:

1. disporre la chiusura delle attività (parziale o totale),
2. ricorrere, ove possibile allo *smart working* (lavoro flessibile), per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza,
3. procedere a una rimodulazione delle proprie attività, comprese quelle indifferibili,
4. effettuare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti,
5. utilizzare ammortizzatori sociali, anche in deroga,
6. ricorrere in via prioritaria agli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (Par, Rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione,
7. nel caso l'utilizzo degli istituti di cui in precedenza non risulti sufficiente, utilizzare i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti,
8. sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro o incontri/riunioni non strettamente necessarie anche presso altre organizzazioni o Enti.

Capitolo 8

Gestione entrata-uscita

Gli **spostamenti all'esterno** della sede dell'organizzazione sono pianificati in modo da essere limitati il più possibile e generalmente riguardano approvvigionamenti di prodotti alimentari e di consumo, nonché il trasporto di minori da e per le comunità educative residenziali.

Kairos ha definito i lavoratori con la mansione di addetto ai trasporti, per l'effettuazione degli spostamenti esterni con mezzi aziendali, in modo da minimizzare il rischio.

In caso di consegne da parte di terzi presso le sedi della Cooperativa, il lavoratore designato è munito dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo: è inoltre tenuto a mantenere la distanza minima di sicurezza.

Gli automezzi aziendali sono dotati di gel igienizzante a base alcolica, a disposizione dell'addetto al trasporto e sono soggetti a pulizia giornaliera (nel caso in cui siano stati utilizzati), con particolare attenzione alle superfici di contatto: sterzo, maniglie, cruscotto, cambio, ecc.

Capitolo 9

Spostamenti interni

Gli **spostamenti all'interno** della sede dell'organizzazione sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Direzione.

Laddove siano necessarie riunioni in presenza, dal carattere della necessità e urgenza, è ridotta la partecipazione al minimo indispensabile e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Tali attività dovranno essere svolte a tutela della salute dei lavoratori di Kairos e in generale dei soggetti terzi. In ogni caso dovrà essere garantita la distanza minima di sicurezza e l'uso dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo.

Fino al 15/06/2020 non sono previste attività di formazione, interne e/o presso enti esterni, ivi comprese quella obbligatorie per la sicurezza.

È possibile, in base alla gestione organizzativa aziendale, effettuare attività formativa a distanza, attraverso ITC.

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Capitolo 10

Persona sintomatica

Gestione persona sintomatica in azienda

Nel caso in cui un lavoratore, un destinatario del servizio o un soggetto esterno presente in una delle sedi avvertisse **febbre e/o sintomi di infezione respiratoria**, lo deve palesare al più presto al datore di lavoro, eventualmente attraverso i coordinatori o i referenti dei coordinatori: si procederà in tal caso all'**isolamento**, in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria.

Kairos provvederà immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e/o i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Salvo diverse esigenze di assistenza, l'interessato dovrà recarsi al proprio domicilio (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e avvertire il proprio Medico di Medicina Generale o l'ATS competente per ricevere le indicazioni del caso.

10.1 Presenza di persona affetta da COVID-19

Nel caso di presenza di una persona che manifesta sintomi da Covid-19 all'interno di una delle sedi della Cooperativa, si procede alla pulizia e sanificazione della sede secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n.5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.

In caso la persona in questione sia un minore residente presso una delle comunità educative, lo stesso è posto in isolamento fiduciario in una stanza all'uopo destinata, per la durata di 14 giorni, al termine dei quali, in assenza di sintomi, sarà reintegrato in struttura.

Kairos, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare ulteriori interventi particolari e/o periodici di pulizia o sanificazione.

COPYRIGHT Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

Capitolo 11

Sorveglianza sanitaria

Sorveglianza obbligatoria e continua

La **sorveglianza sanitaria** deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, essa può:

- intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio;
- fornire ai lavoratori, attraverso il medico competente, l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e il RLS.

Il medico competente segnala a Kairos situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'organizzazione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità sanitarie.

11.1 Sorveglianza sanitaria a tutela dei lavoratori fragili

Il **programma di sorveglianza sanitaria** redatto dal medico competente è stato integrato in funzione dell'emergenza pandemica.

In particolare, per quanto riguarda la programmazione delle **visite di idoneità**, sono attuate le indicazioni del *Protocollo condiviso* del 24 aprile 2020 e della *Circolare* del Ministero della Salute n.14915 del 29 aprile 2020 come ogni altra indicazione delle autorità sanitarie relativa alle competenze specifiche.

La sorveglianza sanitaria in relazione alle visite di idoneità prosegue privilegiando in questo periodo, le visite:

- preventive,
- a richiesta,
- in occasione del cambio di mansione,
- dopo assenza per malattia.

Nell'ambito della visita medica, la valutazione anamnestica individuale sarà integrata con informazioni atte alla prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus, sia relative alla presenza di alcuni sintomi sia in merito a dati familiari.

Kairos può mettere a disposizione del medico competente le opportune indicazioni relative alla gestione dei lavoratori fragili, con la richiesta di messa in atto di procedure volte all'individuazione dei soggetti con particolari situazioni di "fragilità" anche "*....in relazione all'età*", in periodo di persistenza dell'epidemia/pandemia da nuovo Coronavirus.

Il medico competente ha redatto e messo a disposizione le *Indicazioni operative* in caso di segnalazione di "***caso sospetto***" o di "***caso confermato***" di Covid-19 in ambiente lavorativo.

Inoltre sono state formulate e trasmesse indicazioni aggiuntive in merito alla prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus.

Il medico competente resta a disposizione per la formulazione di indicazioni in merito all'adozione di eventuali mezzi diagnostici (proposti dalle autorità sanitarie) qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

In ogni caso è fatto divieto ai lavoratori di presentarsi al lavoro, se non si è provveduto a contattare il proprio Medico di Medicina Generale, se viene consigliata quarantena o isolamento cautelativo fiduciario. Occorre inoltre comunicare tale informazione al datore di lavoro.

Va ricordato come la sorveglianza attiva non risulti attualmente prevista per coloro che hanno avuto frequentazione con "***contatti stretti***" (di casi accertati o sospetti) asintomatici.

Capitolo 12

Regolamentazione

Il datore di lavoro, in relazione allo stato di emergenza legato a Covid-19 e in ottemperanza alle norme vigenti, dichiara di aver attuato le presenti procedure aziendali in forma preventiva, a seguito della diffusione dell'infezione da Coronavirus.

Tali misure preventive e di contenimento sono condivise dal datore di lavoro con il RSPP, il medico competente e il RLS, che hanno anche il compito di monitorare e controllare la loro corretta applicazione.

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti.

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE RISERVATA

Allegato 1

Modello autocertificazione

Kairos piacenza
comunità e servizi educativi per minori

STOP CORONAVIRUS

MODELLO
AUTOCERTIFICAZIONE
ASSENZA SINTOMI O CONTATTI COVID-19

NOME UTENTE .....
SERVIZIO APPARTENENZA .....
DATA INCONTRO .....
DATA COMPILAZIONE .....
COMPILATORE .....

☑ CONTATTI SOSPETTI:

- Negli ultimi 14 giorni ho avuto un contatto stretto (più di 30 minuti in ambiente chiuso) con una persona infetta o sospetta di contagio Covid-19

☐ SI ☐ NO

☑ SINTOMI AL MOMENTO DELLA PRESENTE INTERVISTA:

- FEBBRE - TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°

☐ SI ☐ NO

- TOSSE SECCA

☐ SI ☐ NO

- RAFFREDDORE

☐ SI ☐ NO

- DIFFICOLTÀ A RESPIRARE

☐ SI ☐ NO

- DOLORI MUSCOLARI

☐ SI ☐ NO

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Kairos piacenza
comunità e servizi educativi per minori

MODELLO
AUTOCERTIFICAZIONE
ASSENZA SINTOMI O CONTATTI COVID-19

- MAL DI TESTA

☐ SI ☐ NO

- MAL DI GOLA

☐ SI ☐ NO

- OCCHI CHE LACRIMANO

☐ SI ☐ NO

- ASSENZA DI GUSTO/OLFATTO

☐ SI ☐ NO

- DIARREA

☐ SI ☐ NO

io sottoscritto/a .....

C.F. .....

DICHIARO

☑ di aver risposto telefonicamente al presente questionario in data .....

☑ di aver riletto e di confermare in data odierna quanto dichiarato

☑ di essere a conoscenza della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, sancita dall'art. 76 del DPR 445 - 28/12/2000

NOTE:

.....

.....

.....

Data Firma utente servizio

....

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Allegato 2

Modello liberatoria

MODELLO
LIBERATORIA/AUTOCERTIFICAZIONE
PER ACCOMPAGNAMENTO USCITE

NOME MINORE .....

SERVIZIO .....

DATA INCONTRO .....

FAMILIARE IN VISITA* .....

* che si assume la responsabilità

io sottoscritto/a

C.F.

In visita al/la minore sopra indicato/a, confermo di aver preso visione delle disposizioni impartite da Kairos per l'accompagnamento del/la stesso/a durante il momento di svago della durata di .....

Confermo inoltre di comprendere che quanto disposto dipende dalle linee guida per il contenimento del rischio di contagio da virus Covid-19, poste in essere nell'interesse generale della salute del minore, degli operatori e degli altri ospiti.

DICHIARO

- ☑ di garantire il corretto utilizzo dei DPI durante l'uscita, in capo a ogni componente del gruppo.
- ☑ di garantire il rispetto delle distanze minime di un metro.
- ☑ di garantire che eviterò situazioni di assembramento sociale.
- ☑ di garantire che rispetterò i tempi previsti per il rientro.
- ☑ di essere a conoscenza della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, sancita dall'art. 76 del DPR 445 - 28/12/2000

NOTE:

.....

.....

.....

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Kairos piacenza
comunità e servizi educativi per minori

STOP CORONAVIRUS

MODELLO
LIBERATORIA/AUTOCERTIFICAZIONE
PER ACCOMPAGNAMENTO USCITE

DICHIARO INOLTRE CHE

- ☐ NON HO FEBBRE - TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°
- ☐ NON HO TOSSE SECCA
- ☐ NON HO RAFFREDDORE
- ☐ NON HO DIFFICOLTÀ A RESPIRARE
- ☐ NON HO DOLORI MUSCOLARI
- ☐ NON HO MAL DI TESTA
- ☐ NON HO MAL DI GOLA
- ☐ NON MI LACRIMANO GLI OCCHI
- ☐ NON HO PROBLEMI A SENTIRE GLI ODORI
- ☐ NON HO PROBLEMI A SENTIRE I SAPORI
- ☐ NON HO DIARREA
- ☐ NEGLI ULTIMI 14 GIORNI NON HO AVUTO UN CONTATTO STRETTO (PIÙ DI 30 MINUTI IN AMBIENTE CHIUSO) CON UNA PERSONA INFETTA O SOSPETTA DI CONTAGIO COVID-19

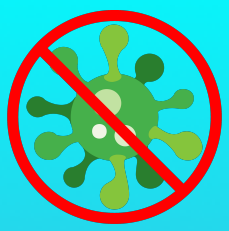
NOTE:

.....

.....

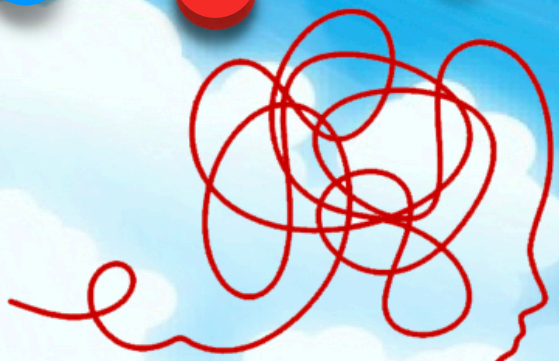
.....

Data ..... Firma familiare .....



PROTOCOLLO ANTI-COVID19

NOTE INTEGRATIVE



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
N°IT250031

Kairos piacenza

comunità e servizi educativi per minori

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Prima edizione 30/06/2020

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

nota integrativa 1 5
2.1 Accesso e permanenza % comunità educative e home training (aggiornamento) *5*
2.4 Servizi domiciliari e incontri protetti (aggiornamento) *6*
2.6 Centri educativo minori autistici *8*
2.7 Centri estivi *9*

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Revisioni

Redige e verifica	*Nome*	*Firma*
RSQ	**Chiara Migliorini**	
Approva	*Nome*	*Firma*
PRESIDENTE	**Alessandra Tibollo**	

COPYRIGHT
RIPRODUZIONE
RISERVATA

Il presente documento è da intendersi quale compendio delle note integrative al PROTOCOLLO ANTI-COVID 19 del 20/05/2020.

30 giugno 2020

nota integrativa 1

2.1 Accesso e permanenza % comunità educative e home training (**aggiornamento**)

5. L'ingresso **degli ospiti** in comunità a seguito di uscite programmate per rientri in famiglia avverrà in modalità protetta, a tutela precauzionale della salute degli altri utenti e del personale addetto, attraverso l'obbligo di indossare mascherina chirurgica per 7 giorni consecutivi (oltre alla consueta rilevazione della temperatura corporea, due volte al giorno).
6. I **nuovi accessi** in comunità, disposti dai servizi sociali, saranno consentiti previo accertamento delle condizioni di salute del/la minore, verifica dell'assenza di sintomi riconducibili a Covid-19 ed esecuzione del test molecolare con tampone entro 48 ore dall'ingresso. I primi 7 giorni di permanenza saranno gestiti come al punto 5.
7. Gli **accessi in emergenza** saranno gestiti con tampone preventivo, da effettuarsi nella stessa giornata dell'ingresso, prima di accedere ai locali.

Normativa di riferimento:

- Nota circolare fasi 2 e 3 minori - Regione Emilia Romagna - PG 2020/0435563 del 12/06/2020;
- Covid-19 vademecum per le strutture e i servizi di accoglienza - allegato PG 2020/0321070 del 28/04/2020

COPYRIGHT
Kairos Piacenza comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE
RISERVATA

2.4 Servizi domiciliari e incontri protetti (**aggiornamento**)

8. Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico.
9. La precondizione per la presenza nei servizi educativi di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (tali informazione saranno rilevate tramite l'apposito questionario già in uso "Modello Autocertificazione").
10. La rilevazione della temperatura NON è necessaria. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
11. Tutto il personale e i bambini dovranno **praticare frequentemente l'igiene delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.
12. Si raccomanda inoltre di:
    - evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
    - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
13. **Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina**.
14. Presso lo spazio neutro della Cooperativa tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali sono opportunamente igienizzati prima e dopo ogni incontro.
    Le operazioni di pulizia sono effettuate secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*" in particolare nella sezione "*Attività di sanificazione in ambiente chiuso*".

Fonti:

- Rapporto ISS COVID 58_2020 1.1. PECULIARITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (BAMBINI 0-6)

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza 0-6, del 3/08/2020 Ministero dell'Istruzione.

COPYRIGHT
Kairos piacenza
comunità e servizi educativi per minori
RIPRODUZIONE RISERVATA

2.6 Centri educativo minori autistici

1. ogni educatore é tenuto a provarsi la temperatura (al proprio domicilio) 2 volte al giorno, mattina e sera.
2. ogni educatore assegnato al servizio dovrà dotarsi di mascherine chirurgiche, messe a disposizione del datore di lavoro. Ogni mascherina coprirà un singolo turno. Tutti gli educatori dovranno indossare la mascherina e, prima di accedere ai locali, utilizzare il gel igienizzante per le mani.
3. Ogni educatore dovrà somministrare all'adulto di riferimento dell'utente (**prima dell'incontro**) il questionario di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a Covid-19 o di contatti con soggetti sospetti. Nel caso in cui anche un solo componente del nucleo familiare presentasse sintomi o dichiarasse contatti sospetti, il servizio sarà sospeso e ne sarà data tempestiva comunicazione al coordinatore di servizio e al referente dell'ente.
4. Per l'accesso al servizio, gli utenti ospiti devono aver preventivamente eseguito il test sierologico e/o tampone naso-faringeo con esito negativo.
5. Prima dell'inizio del servizio l'operatore si assicura che gli utenti indossino la mascherina e che abbiano provveduto a lavarsi le mani. Nel caso in cui l'utente, per le proprie condizioni, non riesca a tollerare la mascherina chirurgica, gli educatori utilizzeranno il modello FFP2 (senza valvola).
6. Al termine dell'intervento educativo l'operatore provvede a:
   - igienizzare le mani con il gel,
   - sanificare le superfici di contatto con la salviettina,
   - compilare la check-list di procedure eseguita.

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti.

Il servizio in questione non si configura come centro diurno, pertanto non è soggetto alla normativa di specie. Tuttavia, per affinità operativa, Kairos ha inteso ricorrere alla succitata normativa quale traccia di riferimento. Nello specifico:

- All. A e B del programma regionale per la riattivazione delle attività sociali e socio-sanitarie;
- Rapporto ISS Covid-19 n°8/2020;
- DGR 406/2020 "*Approvazione dei piani di contrasto alla diffusione del Covid-19 nelle strutture residenziali e presso il domicilio*";

2.7 Centri estivi

1. ogni educatore é tenuto a provarsi la temperatura (al proprio domicilio) 2 volte al giorno, mattina e sera.
2. ogni educatore assegnato al servizio dovrà dotarsi di mascherine chirurgiche, messe a disposizione del datore di lavoro. Ogni mascherina coprirà un singolo turno. Tutti gli educatori dovranno indossare la mascherina e, prima di iniziare al servizio, utilizzare il gel igienizzante per le mani.
3. Prima dell'inizio del servizio l'operatore effettua il *triage* di accoglienza, assicurandosi che gli utenti indossino la mascherina e che abbiano provveduto a lavarsi le mani o a igienizzarle con apposito gel. Prova inoltre la temperatura, inibendo l'accesso a chi risulta superiore ai 37,5°.
4. Al termine dell'intervento educativo l'operatore provvede a:
   - igienizzare le mani con il gel,
   - sanificare le superfici di contatto con la salviettina,

Il datore di lavoro, comunicherà tempestivamente ai lavoratori interessati eventuali nuove disposizioni da parte dell'Ausl competente per il territorio o altre disposizioni normative cogenti.

Normativa di riferimento:

- Linee guida per la "*gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - 15/5/2020;
- DGR 95/2020 "*ulteriore ordinanza ai sensi dell'art. 32 legge 23/12/1978 n° 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. Disposizioni in merito ai centri estivi*";